Plan Overview

A Data Management Plan created using DMPonline

Title: De positie van kinderen van EU-arbeidsmigranten in Nederland

Creator: Youri Seidler

Principal Investigator: Paul van Wensveen, Katja van der Schans

Data Manager: Peter Hermus

Project Administrator: Youri Seidler

Contributor: Godfried Engbersen, Katja van der Schans

Affiliation: Erasmus University Rotterdam

Template: EUR Data Management Plan v4.4

Project abstract:

Ten tijde van de toetreding van o.a. Polen (2004), Bulgarije en Roemenië (beide 2007), kwam de arbeidsmigratie uit de Midden- en Oost-Europese in Nederland op gang. Op hetzelfde moment ontstonden er zorgen over de positie van deze migranten. Ruim vijftien jaar later bestaan veel van deze zorgen nog steeds, maar zien we ook andere vraagstukken opkomen. Een deel van de EU-arbeidsmigranten (hierna EUAM) heeft ervoor gekozen om zich in Nederland te vestigen met hun gezin. Over sommige van hun kinderen bestaan eveneens zorgen. Zo zouden zij niet goed in beeld zijn, mogelijk niet goed kunnen aarden in de Nederlandse samenleving en vaak zonder toezicht alleen (thuis) zijn omdat de ouders veel werken. Om de problemen goed in beeld te krijgen is nieuw onderzoek noodzakelijk.

Met dit onderzoek analyseren we op basis van kwantitatieve en kwalitatieve data de positie van kinderen van EUAM op het gebied van onderwijs, gezondheid, wonen en partipatie in de Nederlandse samenleving

ID: 110880

Start date: 05-09-2022

End date: 02-06-2023

Last modified: 10-11-2022

Grant number / URL: n/a

Copyright information:

The above plan creator(s) have agreed that others may use as much of the text of this plan as they would like in their own plans, and customise it as necessary. You do not need to credit the creator(s) as the source of the language used, but using any of the plan's text does not imply that the creator(s) endorse, or have any relationship to, your project or proposal

De positie van kinderen van EU-arbeidsmigranten in Nederland

General

Please tick the following boxes if you agree to act according to the following terms:

- I will answer all questions truthfully and to the best of my knowledge
- I will discuss the data management plan with my research team
- I will check and, if necessary, update my data management plan a minimum of once a year

Support in writing a data management plan is available through the faculty Data Stewards. If your faculty has no Data Steward, support is available through the Research Data Management Specialist of the Erasmus Data Service Centre (EDSC is part of the University Library). Which research support professional is available for you?

- Data Steward of my own faculty - ESSB

Scientific research must be conducted in line with existing guidelines on good research practices and integrity. Please tick the boxes if you have read and understand these guidelines and will act accordingly.

- The Netherlands Code of Conduct for Research Integrity (VSNU, 2018)
- The European Code of Conduct for Research Integrity (ALLEA, 2017)

Administration & Project Description

Project title

De positie van kinderen van EU-arbeidsmigranten in Nederland

Project start date as intended

2022-09-02

Project duration in months as intended

10

Funding body (if applicable)

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Grant number (if applicable)

Question not answered.

Date of DMP Version 1

2022-11-09

Current DMP - Version [if other than version 1]

Question not answered.

Current DMP - Date [if other than version 1]

Question not answered.

List the name and affiliation of all members of the research team.
List the researcher responsible for research data management first.
For PhD projects, please indicate the Promotor(s) and/or Daily Supervisor(s) with a (!)

	Name	Email	ORCID	Research Institution
1	Youri Seidler	seidler@risbo.eur.nl		Risbo, EUR Holding
2	Peter Hermus	hermus@risbo.eur.nl		Risbo, EUR Holding
3	Paul van Wensveen	vanwensveen@risbo.eur.nl		Risbo, EUR Holding
4	Katja van der Schans	vanderschans@risbo.eur.nl		Risbo, EUR Holding
5	Godfried Engbersen	engbersen@essb.eur.nl	0000-0003-4635-1247	ESSB, Erasmus Universiteit Rotterdam
6	Katja Rusinovic	k.m.rusinovic@hhs.nl		Haagsche Hogeschool
7	Anita Ham	a.ham@hhs.nl		Haagsche Hogeschool
8	Ibtissam Abaaziz	b.abaaziz.hhs.nl		Haagsche Hogeschool
9				
10				

Briefly summarize the project background and research question(s) to help others understand the purpose for which the data are being collected or created.

Ten tijde van de toetreding van o.a. Polen (2004), Bulgarije en Roemenië (beide 2007), kwam de arbeidsmigratie uit de Midden- en Oost-Europese in Nederland op gang. Op hetzelfde moment ontstonden er zorgen over de positie van deze migranten. Ruim vijftien jaar later bestaan veel van deze zorgen nog steeds, maar zien we ook andere vraagstukken opkomen. Een deel van de EU-arbeidsmigranten (hierna EUAM) heeft ervoor gekozen om zich in Nederland te vestigen met hun gezin. Over sommige van hun kinderen bestaan eveneens zorgen. Zo zouden zij niet goed in beeld zijn, mogelijk niet goed kunnen aarden in de Nederlandse samenleving en vaak zonder toezicht alleen (thuis) zijn omdat de ouders veel werken.Om de problemen goed in beeld te krijgen is nieuw onderzoek noodzakelijk. MEt dit onderzoek brengen we op basis van kwantitatieve en kwalitatieve data de positie van kinderen van EU-arbeidsmigranten in kaart op de domeinen onderwijs, gezondheid, thuissituatie en sociaal leven.

Hoofdvragen:

1. Wat is de positie van kinderen van in Nederland verblijvende Europese arbeidsmigranten met laag- of ongeschoold werk ten aanzien van de thuissituatie, onderwijspositie, de gezondheid en criminaliteit?
    1. Welke kwetsbare groepen binnen de groep kinderen van EUAM zijn er te benoemen op basis van achtergrondkenmerken? (Bijvoorbeeld verblijfsduur, geslacht, nationaliteit, sociaaleconomische positie ouders, etc.).
    2. In hoeverre verschilt de positie ten opzichte van het gemiddelde in Nederland, en van groepen met een vergelijkbare sociaaleconomische positie?
2. Wat voor problemen ervaren deze kinderen op het gebied van de thuissituatie, onderwijspositie, de gezondheid en het sociaal leven?
3. In welke mate komen deze problemen voor bij deze kinderen?
    1. Op basis van wat voor soort informatie zijn deze problemen aan het licht gekomen? (kwantitatief, kwalitatief, incidentele signalen, etc.)
    2. In hoeverre duiden de omvang en aard van de zorgen op een breed probleem dat specifiek voor deze groep geldt?

- Zijn er regionale verschillen te benoemen, gelet op de zorgen over deze kinderen?

1. Hebben professionals in het veld voldoende zicht op deze doelgroep?

1. Op welke wijze kan de positie van de kinderen behorende tot de doelgroep het effectiefst verbeterd worden?
    1. Zijn er good-practices te benoemen? (aanpak/sector/regionaal)
    2. In hoeverre voldoet het huidige beleid om de problemen van deze kinderen te kunnen voorkomen en bestrijden?

Specify the research type and briefly describe the methodology, the types of data to be collected, and the tools used for data collection

Combinatie van kwantitatief en kwalitatief onderzoek

Kwantitatief onderzoek: analyse van CBS microdata

Kwalitatief onderzoek: interviews met professionals/experts, 4 focusgroepen met ouders van kinderen met een EUAM-achtergrond

Specify the [financial and time] resources needed to implement this data management plan

Ongeveer 4 procent van het budget is bestemd voor projectmanagement. Aanvullend hebben onze eigen privacy-officer/data-specialist in de begroting opgenomen tbv datamangement. Deze taak neemt circa 5 procent in van het budget. In totaal is circa 9 procent van het budget bestemd voor data- en project management.

Preparation: Legal Arrangements and Policy

1. With whom will you need to make legal arrangements?

- With research participants
- With third parties
- For working with multiple research partners

2. List the agreements that you will initiate and with whom will you make them.

Who	Type of agreement
Central Bureau voor de Statistiek	Aankoop en verwerking van databestanden (CBS micro-data)
Haagsche Hogeschool	Consortium Agreement
Respondenten (Kwalitatief)	Informed consent

3. List the agreements or other data management policies that you need to uphold but did not initiate. If you are reusing existing data, list the terms of use under which you may re-use them.

Who	Type	Version and Date
EUR	RDM policy of Erasmus University Rotterdam (EUR)	Version 1.0 [August 14, 2020]
EUR	Internet and ICT facilities policy	V1.0 [2015]
SZW	Verwerkersovereenkomst	ARVODI 2018
CBS	Projectovereenkomst Microdata Services	9369

4. Do you need to obtain ethical approval for your research project?

- Yes, I am preparing to submit my application

5. If you have obtained ethical approval, list the reference number

Question not answered.

During research: Collecting and analyzing

6. Specify what data you will be collecting and indicate format, estimated size, and whether this is data that you will be generating or existing data that you will be re-using.

Type	Format	Estimated size	Generate	Re-use
Audio-recorded interview + transcripts	.mp3; .docx/.odt	5-10GB	Yes	No
Dutch Central Bureau of Statistics [CBS] data	.csv	10-50 GB	No	Yes

7. Will you be collecting [sensitive] personal data?

- Yes – Personal data [non-sensitive] -->Consult your faculty’s Privacy Officer

8. If you collect [sensitive] personal data, how will you protect the privacy of participants when sharing your data?

- I will pseudonymize the data

9. Will you be collecting non-personal sensitive data?

- Yes

Betrokkenen kwalitatief onderzoek

1. **Sleutelpersonen:** dit zijn professionals en belangenbehartigers die in contact staan met kinderen van EUAM (EU-arbeidsmigranten).

Van deze personen worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- Contactgegevens;
- Gegevens over werk:

1. **Deelnemers focusgroepen** (personen met EU-11 arbeidsmigratie achtergrond)

- Contactgegevens
- Persoonsgegevens: leeftijd, geboorteland, opleidingsniveau/ arbeidssituatie

10. Where will you store your data during the project? You can select multiple options.

- EUR Network Shares

11. Is this other tool / are these other tools supported by the EUR or is it private?

- EUR supported

12. What hardware and software do you use? Select all applicable options.

- EUR supported hardware [e.g. @wEURk laptop, @wEURk workstation]
- EUR supported software as found in the software catalog

14. Are regular backups made of your data?

- Yes, I use only EUR supported tools [as listed in Q12], thus regular backups are made automatically

15. Who manages access to the data?

- Researcher responsible for research data management

Alleen betrokken onderzoekers krijgen toegang tot de onderzoeksdata

16. Who will have access to the data (during the project)?

- Only researchers as indicated under ‘Administration & Project description’

17. How are you going to make sure your data will be accessible in case of staff changes, illness, etc?

- There is a clear procedure in place in my research team, department, or faculty

Risbo werkt volgens de ISO 9001 norm. obv deze norm heeft Risbo procedurs vastgesteld voor de opslag van data en versiebeheer. Alle data wordt in projectmappen opgeslagen op het netwerk van de EUR en niet op eigen laptops.

18. Have you and your research team agreed on a way to name and order project folders and files?

- Yes - And I have documentation on it

19. Have you and your research team agreed on how to handle versioning of files?

- Yes - And I have documentation on it

After research: Data sharing, re-use

20. What data [and code] will be shared in a research data repository?

- I cannot share the data [and code]; I will share only the metadata

21. Please specify why you are unable to share [all] data [and code]

Contractuele verplichtingen met opdrachtgevers. CBS-Microdata blijft in het bezit van CBS en wordt via remote acces verwerkt. Deze data wordt alleen vrijgegeven na goedkeuring CBS. Indien er behoefte bestaat om de data in te zien dan kan dit aangevraagd worden bij de onderzoekers. De kwalitatieve data kan vervolgens geanonimiseerd gedeeld worden.

22. List the data [and code] that you plan to share in a research data repository. Also list the information / documentation / metadata that you will include to make the data package self-explanatory and re-usable in the future (for other researchers and yourself)

Question not answered.

23. In which repository will you place the [meta]data and/or code that are associated with your paper?

24. What metadata standard will you use to document your research?

- None

25. Will you place any restrictions on re-using of data?

- I do not know

28. Under what license will you make your data available for re-use?

- Creative commons [e.g. CC-BY]

29. Please specify which license

CC-BY-NC 4.0

After research: Archiving

30. You may be obliged to destroy some data before archiving. Do any of such obligations apply to you?

- No

31. List the data you will be archiving. These data constitute your archival package.

Data	Format	Size
Informed Consent forms (signed)	.pdf	<1 GB
Processed data	.csv, .odt, .mka	1-5 GB
Raw data	.csv, .docx, mp3, mp4	5-10 GB
Contracts & Terms of use	.pdf	<1 GB
Data Management Plan	.pdf	<1 GB
Grant application & project description	.pdf	<1 GB
Ethical review application & approval document	.pdf	<1 GB

32. Where will you be archiving your data?

- Other --> Specify which in Q.33

Risbo Shared Network Folders (EUR network)

33. Please list the name of the archive and link to the archive

Name of archive	Retention period	Link to the archive
Risbo data archive	15 jaar	n/a